

# TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

Niveau 5 (Bac+2/DUT) – RNCP35030

Date d'enregistrement : 30/07/2020 - Date début du parcours certifiant : 05/11/2020

NSF : 315M / ROME : M1501 et 1502 / FORMACODE : 35014 Certificateur : MINISTÈRE DU TRAVAIL

Durée : 630h dont (140h de stage)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Limite d'effectif</b> : De 5 à 8 personnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Session de formation</b> : Du 27/06/2025 au 05/11/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Objectifs</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines</li> <li>- Contribuer au développement des ressources humaines</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Modalités d'inscription et délai d'accès</b> :<br>Possibilité d'inscription toute l'année. Clôture des inscriptions J-30 avant la date de démarrage de la session. Prise de contact par mail ou par téléphone pour l'inscription.<br>→ Dossier candidature/ Analyse du CV<br>→ Entretien en amont/ Test de positionnement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programme</b> :<br><a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35030/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35030/</a><br><b>AT1 – Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines</b><br>CP1 : Assurer la gestion administrative du personnel<br>CP2 : Assurer la gestion des variables et paramètres de paie<br>CP3 : Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines<br><br><b>AT2 – Contribuer au développement des ressources humaines</b><br>CP4 : Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières<br>CP5 : Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel<br>CP6 : Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel | <b>Indicateurs qualité</b> :<br>Taux de satisfaction des stagiaires : 79,8%<br>Taux d'abandon : 17%<br>Taux de réussite (totale ou partielle): 92%<br>Taux d'insertion dans l'emploi : 31%<br>Taux de poursuite formation : 33%<br><b>Équivalences</b> :<br>RNCP6161BC01 – Assurer l'administration du personnel<br>RNCP6161BC02 – Mettre en œuvre. Les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés.<br><b>Passerelles</b> :<br>Aucune information disponible<br><b>Statistiques 2022</b> :<br>Taux d'insertion globale à 6 mois (en%) : Aucune information disponible<br>Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %) : Aucune information disponible<br>Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans (en %) : |
| <b>Public</b> :<br>Formation ouverte à tous types de public : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demandeur d'emploi inscrits à France travail</li> <li>- Personnes en reconversion professionnelle</li> <li>- Salarié d'entreprise souhaitant acquérir de nouvelles compétences</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Prérequis</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- BAC ou équivalent</li> <li>- Bonne connaissance des outils informatiques</li> <li>- Bonne expression écrite et orale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Modalités d'évaluation</b> :<br>Avant la formation : Test de positionnement<br>Pendant la formation : Travaux pratiques, QCM, étude de cas, mise en situation<br>Après la formation : Évaluation règlementaire pour les titres professionnels avec mise en situation, dossier professionnel et entretien avec un jury                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Certification</b> :<br>L'ensemble des modules (2 au total) permet d'accéder au Titre Professionnel de Niveau 5 (BAC+ 2 / DUT) d'assistant en ressources humaines– RNCP35030<br>Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules indépendamment. À partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Méthodes pédagogiques et techniques</b> :<br>Support de cours avec vidéoprojecteur<br>Pédagogie active et participative<br>Apprentissage collectif et individualisé<br>Cas pratiques et mise en situation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Champ professionnel et métiers visés</b> :<br>Possibilité d'exercer en entreprises privées, publiques ou associatives en tant que : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistant ressources humaines.</li> <li>- Assistant RH et paie</li> <li>- Assistant formation</li> <li>- Gestionnaire des emplois et carrières</li> <li>- Assistant recrutement</li> <li>- Chargé des ressources humaines</li> </ul> <b>Débouchés sur des formations</b> : Aucune information disponible                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Lien avec d'autres certifications</b> :<br>Néant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Durée</b> : Ajustable en fonction des besoins<br>70 jours en formation continue – Rythme de 35h par semaine (Total : 490h)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Lieu de dates prévisionnels</b> :<br>78 rue du Général de Gaulle 97400 Saint-Denis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Dispositif de suivi et d'exécution de la formation</b> :<br>Feuille d'émargement par demi-journée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tarif et prise en charge</b> : 5880€<br>La prise en charge du coût de formation dépend du statut du bénéficiaire. Une étude personnalisée est effectuée lors de la prise de contact avec le service administratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Accessibilité</b> :<br>Chaque situation de handicap est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires dans la mesure de nos possibilités. Nous laissons chaque apprenant à nous faire part de leurs besoins spécifiques avant l'inscription.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Formateurs</b> :<br>Ophélie N. : Diplômée en droit et RH - formatrice depuis 2022<br>Usha M.: Diplôme M2 – Formatrice FPA depuis 2022.<br>Juliane V : Formatrice FPA depuis 2022- Forte expériences professionnelles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Informations utiles</b> :<br>Mail : <a href="mailto:contact@msbformation.re">contact@msbformation.re</a><br>Tél : 0693 00 20 91<br>site : <a href="https://www.msbformation.re">https://www.msbformation.re</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |