

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

Niveau 5 (Bac+2/DUT) – RNCP41366

Date d'enregistrement : 30/07/2020 - Date début du parcours certifiant : 05/11/2020

NSF : 315M / ROME : M1501 et 1502 / FORMACODE : 35014 Certificateur : MINISTÈRE DU TRAVAIL

Durée : 630h dont (140h de stage)

Limite d'effectif : De 5 à 8 personnes	Session de formation : Du 23/03/2026 au 17/08/2026
Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines - Contribuer au développement des ressources humaines 	Modalités d'inscription et délai d'accès : Possibilité d'inscription toute l'année. Clôture des inscriptions J-30 avant la date de démarrage de la session. Prise de contact par mail ou par téléphone pour l'inscription. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Dossier candidature/ Analyse du CV ➔ Entretien en amont/ Test de positionnement
Programme : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35030/ AT1 – Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines CP1 : Assurer la gestion administrative du personnel CP2 : Assurer la gestion des variables et paramètres de paie CP3 : Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines AT2 – Contribuer au développement des ressources humaines CP4 : Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières CP5 : Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel CP6 : Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel	Indicateurs qualité : Enquête menée sur 20 apprenants : Taux de satisfaction des stagiaires : 81,15% Taux d'abandon : 13,33% Taux de réussite (totale ou partielle) : 93,75% Taux d'insertion dans l'emploi : 83,33% Taux de poursuite formation : 39,17% Équivalences : RNCP6161BC01 – Assurer l'administration du personnel RNCP6161BC02 – Mettre en œuvre. Les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés. Passerelles : Aucune information disponible Statistiques 2022 : Taux d'insertion globale à 6 mois (en%) : Aucune information disponible Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %) : Aucune information disponible Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans (en %) :
Public : Formation ouverte à tous types de public : <ul style="list-style-type: none"> - Demandeur d'emploi inscrits à France travail - Personnes en reconversion professionnelle - Salarié d'entreprise souhaitant acquérir de nouvelles compétences 	Prérequis : <ul style="list-style-type: none"> - BAC ou équivalent - Bonne connaissance des outils informatiques - Bonne expression écrite et orale
Modalités d'évaluation : Avant la formation : Test de positionnement Pendant la formation : Travaux pratiques, QCM, étude de cas, mise en situation Après la formation : Évaluation règlementaire pour les titres professionnels avec mise en situation, dossier professionnel et entretien avec un jury	Certification : L'ensemble des modules (2 au total) permet d'accéder au Titre Professionnel de Niveau 5 (BAC+ 2 / DUT) d'assistant en ressources humaines – RNCP41366 Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules indépendamment. À partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.
Méthodes pédagogiques et techniques : Support de cours avec vidéoprojecteur Pédagogie active et participative Apprentissage collectif et individualisé Cas pratiques et mise en situation	Champ professionnel et métiers visés : Possibilité d'exercer en entreprises privées, publiques ou associatives en tant que : <ul style="list-style-type: none"> - Assistant ressources humaines. - Assistant RH et paie - Assistant formation - Gestionnaire des emplois et carrières - Assistant recrutement - Chargé des ressources humaines Débouchés sur des formations : Aucune information disponible
Lien avec d'autres certifications : Néant	Durée : Ajustable en fonction des besoins 70 jours en formation continue – Rythme de 28h par semaine (Total : 490h)
Lieu de dates prévisionnels : 78 rue du Général de Gaulle 97400 Saint-Denis	Dispositif de suivi et d'exécution de la formation : Feuille d'émargement par demi-journée
Tarif et prise en charge : 5880€ La prise en charge du coût de formation dépend du statut du bénéficiaire. Une étude personnalisée est effectuée lors de la prise de contact avec le service administratif	Accessibilité : Chaque situation de handicap est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires dans la mesure de nos possibilités. Nous laissons chaque apprenant à nous faire part de leurs besoins spécifiques avant l'inscription.
Formateurs : Ophélie N. : Diplômée en droit et RH - formatrice depuis 2022 Usha M. : Diplôme M2 – Formatrice FPA depuis 2022. Juliane V : Formatrice FPA depuis 2022- Forte expériences professionnelles Nelly C : Formatrice FPA en comptabilité et paie RH	Informations utiles : Mail : contact@msbformation.re Tél : 0693 00 20 91 site : https://www.msbformation.re